

**Доступ к архивным документам и их использование**  
**(30 академических часов)**

В рамках данного курса рассматриваются следующие темы:

1. Организация доступа пользователей к архивным документам и архивной документной информации: законодательная, методическая база, практика работы архивов.
2. Информационные документы архива. Исполнение запросов пользователей. Организация работы читального зала.
3. Копирование архивных документов.
4. Методика экспонирования архивных документов.

По окончании обучения выдается **удостоверение** о повышении квалификации установленного образца.

Отраслевой центр повышения квалификации ВНИИДАД  
тел. (495) 334-49-05; e-mail: [ocpk@vniidad.ru](mailto:ocpk@vniidad.ru)